

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «10» января 2025 г. № 06-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения научно-исследовательских работ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, предмет деятельности, состав, структуру, организацию работы и взаимодействия Отдела сопровождения научно-исследовательской работ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Отдел, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Полное наименование Отдела: Отдел сопровождения научно-исследовательских работ.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел сопровождения НИР.

1.6. Отдел вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком вуза и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цель и предмет деятельности Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является организационно-техническое сопровождение научно-исследовательских работ, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Основным предметом деятельности Отдела является организационно-методическая деятельность, связанная с выполнением структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России научно-исследовательских работ, инновационной деятельности, создания интеллектуальной собственности.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

представление отчетности и аналитических справок по научно-исследовательским работам, инновационной и интеллектуальной деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

обеспечение структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России информационными материалами;

выполнение работы по регистрации, оформлению, сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов;

сопровождение организации и проведения научно-практических мероприятий структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России: конференций, симпозиумов, круглых столов и др.;

обеспечение своевременной загрузки информации о научно-практических конференциях структурных подразделений на сайт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

участие в сборе и подготовке ежеквартальных, годовых отчетов по научно-исследовательской работе, инновационной деятельности, интеллектуальной собственности в части касающейся предмета деятельности Отдела;

внесение проектов тематик научных исследований (государственные задания НЦИЛС) в Единую государственную информационную систему учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР), формирование проекта плана научных работ;

регистрация в системе ЕГИСУ НИОКТР результатов интеллектуальной деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

согласование, оформление согласно ГОСТу 7.32-2017 отчетов НИОКТР по государственным заданиям, грантам с внесением данных отчетов в регистрационные карты ЕГИСУ НИОКТР;

мониторинг регистрации и подтверждения загруженной информации в ЕГИСУ НИОКТР;

работа в Информационно-аналитической системе Российской академии наук, для мониторинга информации о плановых, фактических тематиках государственных заданий и отчетов об их выполнении;

сопровождение и согласование договоров по хоздоговорным темам и научному сотрудничеству структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

сбор информации, оформление согласно требованиям, Протоколов клинических апробаций с загрузкой информации на цифровые сервисы;

взаимодействие с малыми инновационными предприятиями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в части предоставления отчетной информации, организаций совещаний, информирования, мониторинга подведомственными структурами и др.;

мониторинг информации о конкурсах со своевременным информированием структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

оказание методической помощи в оформлении заявок на участие в конкурсах (получение грантов);

оформление документацию, входящую в состав конкурсных заявок и подтверждающей правомочность участия ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава в научных, образовательных и инновационных программах, проектах и конкурсах на получение грантов;

структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

мониторинг сайтов грантодателей, поиск конкурсов по научным направлениям структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

обеспечение взаимодействия с другими структурами-партнерами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава и ведомствами в части грантовой деятельности;

консультационная работа, методическая поддержка и проведение обучающих семинаров в области подготовки заявок на участие в программах, получение гранта структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

обеспечение правовой охраны, учёта и использования служебных результатов интеллектуальной деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

оформление документации на результаты интеллектуальной деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

осуществление и контроль постановки на баланс результатов интеллектуальной деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

согласование проектов лицензионных договоров интеллектуальной деятельности структурных подразделений с правовым управлением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

ведение Реестра результатов интеллектуальной деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава;

консультация сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава по вопросам, связанным с оформлением результатов интеллектуальной деятельности;

сопровождение деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава по клиническим исследованиям и ведение их Реестра.

3. Состав, структура и организация работы Отдела

3.1. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор или уполномоченный им проректор.

3.2. Содержание, регламентацию работы сотрудников Отдела определяют: трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом проректора по научной деятельности.

3.4. Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении проректора по научной деятельности.

3.5. Заведующий Отделом:

распределяет текущую работу среди работников отдела в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности отдела;

3.6. В прямом подчинении заведующего отдела находятся его заместители:

Заместитель по инновационной деятельности:

организует сопровождение научно-исследовательских работ в области грантовой и иной инновационной деятельности в части обеспечения внебюджетными средствами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Заместитель по интеллектуальной собственности:

организует сопровождение научно-исследовательских работ в области создания и охраны интеллектуальной собственности структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

5. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

5.1. Порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

5.2.1. С кафедрами, НЦИЛС, МИПами, Центром экзоскелета и другими структурными подразделениями, осуществляющими научно-исследовательские работы в части:

получения данных для заполнения форм статистической отчетности, связанных с выполнением задач Отдела;

сопровождения инновационной деятельности и интеллектуальной собственности в рамках предмета деятельности Отдела.

5.2.2. С правовым управлением в части:

согласования локальных актов, договоров, соглашений и других нормативных актов, связанных с выполнением задач Отдела.

5.2.3. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в части:

предоставления данных о финансировании по госбюджетным темам, грантам, государственным контрактам, хозяйственным договорам.

получения данных для заполнения форм статистической отчетности, данных по фактическим расходам по темам и для другой отчетности, связанных с выполнением задач Отдела.

5.2.4. С планово-финансовым управлением в части:

получения данных для заполнения форм статистической отчетности, данных по фактическим расходам по темам и для другой отчетности, связанных с выполнением задач Отдела.

5.2.5. С управлением маркетинга и закупок в части:

участия в формировании в Отделе ресурсного обеспечения по линии материально-технического обеспечения.

5.2.6. С управлением информационного развития в части:

ведения, наполнения и поддержания в актуальном состоянии информационных данных Отдела в соответствии с его задачами;

участия в формировании в Отделе ресурсного обеспечения по линии материально-технического и информационного обеспечения.

5.2.7. С библиотекой в части:

получения данных по публикационной активности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по госбюджетным темам, грантам, государственным контрактам, хозяйственным договорам для заполнения форм статистической отчетности, связанных с выполнением задач Отдела.

5.2.8. С редакционно-издательским советом в части:

получения данных по издательской деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для предоставления необходимой отчетной документации, связанной с реализацией задач Отдела.

5.2.9. С управлением внешних связей в части:

расширения научного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

предоставления данных по научно-исследовательской деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2.10. С управлением молодежной политики и воспитательной деятельности в части:

научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

предоставления данных по о научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для заполнения отчетной документации, связанной с реализацией задач Отдела.

5.2.11. С управлением кадров в части:

организации работы конкурсной и аттестационной комиссии сти научных сотрудников;

участия в формировании в Отделе ресурсного обеспечения по линии кадрового обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава, Положение об Отделе и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. Сотрудники Отдела и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом

Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.3. Ознакомление сотрудников Отдела с настоящим Положением, утвержденным приказом ректора или уполномоченного им лица согласно пункту 1.13 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с росписью последнего в листе согласования к приказу об ознакомлении, оформленному согласно установленным в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требованиям.

6.4. Вновь принятые работники в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность должны быть ознакомлены своим непосредственным руководителем с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления с приказом.